蚌埠学院年度考核登记表

（ 年度）

单位：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | 性 别 |  | 出生年月 |  |
| 民 族 | |  | 政治面貌 |  | 文化程度 |  |
| 聘用岗位  名称及等级 | |  | 现岗位  聘用时间 |  |  |  |
| **本 人 总 结** | | | | | | |
| 主管领导  评语及考  核 档 次  建 议 | （签名） 年 月 日 | | | | | |
| 考核单位  审核意见 | （盖章） 年 月 日 | | | | | |
| 本人  意见 | （签名） 年 月 日 | | | | | |
| 需要说明  的 情 况 | （盖章） 年 月 日 | | | | | |

注：1.“本人意见栏”若本人无正当理由拒绝签字，人事部门在说明情况后，可按规定直接将本表存档。2.此表须正反面打印，由主管部门或单位负责存入本人档案。