附件1

**蚌 埠 学 院 省 级 人 才 项 目**

结 项 报 告

|  |  |
| --- | --- |
| **所在单位：** |  |
| **项目编号：** |  |
| **项目名称：** |  |
| **立项时间：** |  |
| **完成时间：** |  |
| **负责人：** |  |
| **填表日期：** | **年 月 日** |

**蚌埠学院人事处制**

**填 表 说 明**

一、本表填写内容必须与事实相符，表达准确，字迹清晰，不得漏项。数字一律填写阿拉伯字。

二、项目名称为“高校学科（专业）拔尖人才项目、高校优秀青年骨干人才国内外访学研修项目、高校优秀青年人才支持计划项目、学科（专业）带头人培育项目、青年骨干教师境内外访学研修资助项目、优秀青年教师培育项目、安徽省高校理工科赴企业挂职实践计划项目”。

三、填入表中的各项内容或数据，必须是省级人才项目资助计划期间所取得的结果。

四、项目负责人因出国、出差，可委托合作者填报。

五、本报表应于项目完成后三个月内送交学校人事处。

六、本表报送一式2份A4纸双面打印，每份均为签名盖章的原件。

**一、项目研究工作计划**

|  |
| --- |
| 本项目的研究内容，工作方案。（包括采取的措施、技术路线、进度安排、拟达到的技术指标、提交成果方式等） |

**二、项目完成情况**

|  |
| --- |
| 请按下列提纲填写：（可根据需要加页）  1.完成的研究内容，做出的成就，达到的目标及水平。（如有经济效益，请列出年经济效益或累计经济效益）。  2.研究成果的科学意义和应用前景（对基础研究，着重阐明其科学意义；对应用基础研究，着重阐明其应用前景）；学术界的反映和引用；学术交流情况；争取高层次项目情况。  3.比照研究工作计划（如有变动，须说明），分析超过或未达到预定目标、进度和研究内容的原因。  4.在此期间国内外同类研究工作取得的进展，以及对改进研究工作的设想，建议。  附：国内外访学研修项目需在此表格中体现访问单位（高校或科研机构）、导师、考核评价等信息。（阅后删除） |
| 项目负责人（签章） :  年 月 日 |

**三、项目完成成果目录**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **论文、论著及报告** | | | | | | | | | | |
| 序号 | 成果名称 | 完成  年月 | 发表  年月 | | 发表刊物名称、期号 | | 排名 | | 备注说明 | |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | |
| **知识产权** | | | | | | | | | | |
| 序号 | 成果名称 | 类别 | | 授权号 | | 时间 | | 授权国家或地区 | | 排名 |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  |
| **获 奖** | | | | | | | | | | |
| 序号 | 成果名称 | 奖励类别、  等级 | | 授予单位 | | | | 获奖时间 | | 排名 |
|  |  |  | |  | | | |  | |  |
|  |  |  | |  | | | |  | |  |
|  |  |  | |  | | | |  | |  |
|  |  |  | |  | | | |  | |  |
| **其 它** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |

说明：1.表格中的所有成果指与项目计划有关的各类研究成果，无关的请勿填写。

2.审稿通过的论文、专著及报告请在备注说明中注明。

3.知识产权中的类别指发明专利、实用新型专利、外观设计、软件著作等。

4.获奖指科研奖励、教学成果、专业实践业绩、教学效果以及其它各类获奖，不在上述范围内的获奖只填写等级，如国家级、省级或校级。

5.本表中成果类型如表述不全或填写不下，可按同样格式自行添加或加页。

**四、预期研究成果和考核指标完成情况（与申请书对照）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 计划与实际  完成情况  成果类型 | 计划 | 实际 | 备注说明 |
| 论文发表 |  |  |  |
| 专利申请 |  |  |  |
| 国际合作交流 |  |  |  |
| 高级别项目申请 |  |  |  |
| 其他 |  |  |  |
|  |  |  |  |

说明：本表中的成果类型如表述不全，可按同样格式添加或加页。

**五、项目完成财务决算表**

单位：万元

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **一、拨入经费** |  | |
| **二、经费支出** | 支出科目名称 | 支出金额 |
| 1.××× |  |
| 2.××× |  |
| 3.××× |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 支出合计 |  |
| 结余经费 |  |

**六、结项验收意见**

|  |
| --- |
| 项目负责人所在单位意见：  单位负责人签字（加盖公章）：    年 月 日 |
| 验收专家组意见：    组长签字：    年 月 日 |
| 学校人事管理部门审核意见：  单位负责人签字（加盖公章）：    年 月 日 |