附件4

**蚌 埠 学 院 省 级 人 才 项 目**

中期检查进度表

|  |  |
| --- | --- |
| **所在单位：** |  |
| **项目编号：** |  |
| **项目名称：** |  |
| **立项时间：** |  |
| **负责人：** |  |
| **填表日期：** | **年 月 日** |

**蚌埠学院人事处制**

填 表 说 明

1. 本表由项目负责人填写，作为项目建设过程评价和成果验收的依据。

2.“项目名称”包括高校中青年教师培养行动项目：学科（专业）带头人培育项目、优秀青年教师培育项目、青年骨干教师境内（外）访学研修资助项目；安徽省高校理工科赴企业挂职实践计划项目等，请据实填写。

3.表格各项内容应据实填写，表达要明确、严谨，字迹要清晰易辨。外来语要同时用原文和中文表达。第一次出现的缩写词，须注出全称。项目负责人对材料真实性负责。

4.以word文档格式、小四号宋体录入。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** |  | | | | | |
| **项目研究周期** | ×年×月至×年×月 | | | | | |
| **项目负责人**  **基本情况** | 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 名族 |  | 政治面貌 |  | 职称 |  |
| 学历 |  | 学位 |  | 从事专业 |  |
| **项目建设目标（对照项目任务书或申报书）** | 主要内容包括：项目的立项目标、预期成果等。 | | | | | |
| **项目进展情况（对照项目任务书或申报书）** | 主要内容包括：项目的执行情况，采取的主要措施；项目建设过程中开展的主要活动；存在的问题、原因及对策等。 | | | | | |
| **经费使用情况** | 包括立项总经费及其使用情况、节余经费等。 | | | | | |
| **阶段性成果** | 主要内容包括：成果发表（出版）期刊（出版社）名称、发表（出版）时间；专利授权情况等（详细列出）。 | | | | | |
| **所在院（部）审核意见** | 负责人（签字）：  盖 章：  年 月 日 | | | | | |
| **人事处**  **审核意见** | 盖 章：  年 月 日 | | | | | |