附件7

**人才项目资助经费延后使用申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | 项目编号 | |  | 结项验收时间 |  |
| 项目负责人 |  | 所在单位 | |  | 联系电话 |  |
| 资助经费使用情况 | 资助总金额X万元  已拨付X万元  已使用X万元 | | | 资助经费延后使用至：20××年×月 | | |
| 课题通过结项验收后继研究进展情况 |  | | | | | |
| 资助经费申请延后使用理由 | 项目负责人签字： | | | | | |
| 教学单位意见：  负责人签字（盖章）：  年 月 日 | | | 人事部门意见：  负责人签字（盖章）：  年 月 日 | | | |

备注：本表为项目已通过结项验收且超过2年申请资助经费延后人员使用。