

中共蚌埠学院委员会文件

院党字〔2024〕92号

关于印发《蚌埠学院 2024 年专业技术主体岗位 和政工专业岗位聘用聘期考核工作实施方案》 的通知

各二级党组织，各单位、各部门：

《蚌埠学院 2024 年专业技术主体岗位和政工专业岗位聘用聘期考核工作实施方案》于 2024 年 8 月 23 日经校党委会审定，现予印发，请遵照执行。



蚌埠学院 2024 年专业技术主体岗位和政工专业 岗位聘用聘期考核工作实施方案

学校上一轮专业技术主体岗位聘用于 2024 年 8 月 31 日期满，为充分发挥岗位履职考核的激励作用，确保聘期考核落到实处和新一轮岗位聘用工作顺利进行，同时结合政工专业岗位实际聘用情况，根据《关于进一步完善全省教育事业单位岗位设置管理的意见》（皖人社秘〔2016〕317 号）、《安徽省事业单位工作人员考核实施细则》（皖人社发〔2024〕1 号）等有关上级文件精神，结合学校实际制定本方案。

一、考核原则

（一）全面考核，注重绩效。坚持以人为本的原则，从德、能、勤、绩等方面，统筹规划，全面考核教职工履行岗位职责情况，重点考核工作业绩。

（二）公开公正，严格考核。以岗位设置为基础，规范管理，加强考核，聘期考核所有环节做到公开公正，接受全校教职工的监督。

（三）考聘结合，重在导向。将本次聘期考核结果与新一轮岗位等级晋升聘用工作相结合，树立鲜明聘用导向，激励教职工积极工作，提升能力，促进教师队伍和政工人员队伍建设。

二、考核范围

（一）2021 年 9 月 1 日至 2024 年 8 月 31 日受聘的专业技术

主体岗位在职人员。

（二）2012年1月1日至2024年8月31日受聘的政工专业岗位在职人员。

（三）进校之前已具备专业技术职务的新引进或调入人员，考核范围起始时间以原单位聘任时间为准。

三、考核内容

聘期考核根据岗位职责，对受聘人员履行岗位职责和工作任务情况进行综合评价。考核内容主要包括思想政治素质、师德师风、职业道德和学术规范、教育教学能力和业绩、科学研究能力和业绩、社会服务工作等。对于政工人员除上述考核内容外，还需重点考核履行思想政治工作相应职责的实际能力和密切联系群众情况。

四、组织领导

（一）学校成立“蚌埠学院岗位聘用聘期考核工作领导小组”（以下简称“领导小组”），负责制订聘期考核方案，统筹协调并组织实施聘期考核工作。

领导小组组成如下：

组 长：陈国龙 孙艳辉

副组长：韦文联 郭有强 张尔桂

成 员：党政办公室、组织部、宣传部、人事处、发规处、教务处、科研处、学生处、质监办、工会等部门主要负责人，各教学单位行政主要负责人，继续教育学院（蚌埠电大）行政主要负责人。

领导小组下设办公室，人事处主要负责人任办公室主任，负责处理聘期考核具体工作。

（二）教学单位成立专业技术主体岗位聘用聘期考核工作小组，具体负责本单位的聘期考核工作；领导小组办公室组织党政办公室、组织部、宣传部、人事处、团委、工会等部门和相关教学单位成立政工专业岗位聘用聘期考核工作小组，具体负责政工专业岗位人员的聘期考核工作。

五、考核程序

（一）个人自评

按照岗位考核工作安排，根据所聘岗位职责认真总结和自我评价，填写《蚌埠学院岗位聘用聘期考核表》（附件），提交所在考核工作小组。

（二）人事处负责提供近三年度教职工考核结果，教学质量监控办公室负责提供近三学年教师教学质量考核结果。

（三）组织评议

各考核工作小组依据被考核人的岗位职责和任务目标进行民主评议，在公开、公平、公正的基础上形成考核意见，确定聘期考核结果。

（四）人事处汇总审核被考核人员的聘期考核结果。

（五）学校党委会审定聘期考核结果，确定被考核人员聘期考核等级。

（六）公布结果

聘期考核结果需进行公示并通知被考核人，公示期为 5 个工

作日。被考核人如对结果有异议，可在公示期以书面形式向领导小组办公室申请复核，领导小组在 5 个工作日内反馈复核意见，并以书面形式通知本人。

六、考核等次

聘期考核结果一般分为合格、基本合格、不合格三个档次。

（一）聘期考核体现定量考核与定性考核相结合、教学考核与科研考核相结合、年度考核与聘期考核相结合、教师教学质量考核与聘期考核相结合等基本原则。

（二）将师德师风作为聘期考核的首要标准，实行师德“一票否决”制。聘期内师德考核等级出现基本合格的，聘期考核等级不得高于基本合格；聘期内师德考核等级出现不合格的，聘期考核等级为不合格。

（三）聘期内有下列情形之一，聘期考核应当确定为基本合格档次：

1. 教职工年度考核有一次不合格；
2. 教职工年度考核有一次未参加考核；
3. 教职工年度考核有一次非试用期未定等次。

（四）聘期内有下列情形之一，聘期考核应当确定为不合格档次：

1. 无正当理由，未完成聘期目标任务；
2. 超过一半及以上的教职工年度考核结果确定为基本合格及以下档次；
3. 其他导致聘期考核不合格的情形。

（五）对于专业技术主体岗位人员，聘期内教学质量考核有两次不合格等级的，聘期考核等级为不合格。

七、聘期考核结果的使用

聘期考核结果为合格及以上人员方可申请高一级岗位等级晋升聘用。

八、本办法由学校岗位聘用聘期考核工作领导小组办公室负责解释。

附件：蚌埠学院岗位聘用聘期考核表

附件：

蚌埠学院岗位聘用聘期考核表

考核单位：

姓 名		性别		出生年月	
现任专业(技术) 职务		岗位等级		聘任 时间	
任现职以来年度考核和教师教学质量考核结果					
年度 考核 结果	2021 年度	2022 年度	2023 年度		
教师 教学 质量 考核 结果	2021-2022 学年度	2022-2023 学年度	2023-2024 学年度		
任现职以来履行岗位职责情况					
(按照《方案》第三条考核内容要求进行总结和自我评价，500 字左右，阅后删除)					

<p>本人承诺以上内容真实准确。</p> <p style="text-align: right;">本人签名：_____ 年 月 日</p>			
<p>所在单位岗位聘用聘期考核工作小组意见</p>			
聘用聘期考核结果	<input type="checkbox"/> 合格	<input type="checkbox"/> 基本合格	<input type="checkbox"/> 不合格
<p>单位党政主要负责人签名：_____</p> <p style="text-align: right;">单位盖章：_____ 年 月 日</p>			
<p>岗位聘用聘期考核工作领导小组意见</p> <p style="text-align: right;">学校盖章：_____ 年 月 日</p>			

填表说明：1. “任专业（技术）职务”填写教授、副教授、讲师、助教、高级政工师、政工师、助理政工师等；2. “岗位等级”填写教授三级、四级，副教授五级、六级、七级，讲师八级、九级、十级，助教十一级、十二级，高级政工师七级，政工师八级、九级、十级，助理政工师十一级、十二级；3. “任现职以来年度考核和教师教学质量考核结果”从现任岗位聘用时间之后开始填起，根据个人实际情况进行删减或增加年度（学年）；4. 本表保持正反面 2 页打印。