蚌埠学院人文社会科学研究项目

申 请 书

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 | ： |
| 项目类别 | ： |
| 申 请 人 | ： |
| 所属单位 | ： |
| 邮政编码 | ： |
| 通讯地址 | ： |
| 手 机 | ： |
| 申请日期 | ：年 月 日 |

蚌埠学院

二〇二二年制

填写注意事项

一、申请书合作单位最多填两个。

二、交叉学科请填写两个主要学科。

三、项目组成员只填写实际参加项目研究的人员，不包括管理人员、实验人员和申请人本人。

四、课题组成员承担的研究课题和主要成果直接填写。

五、申请人和课题组成员必须签字，不得代签。

六、本申请书视为目标任务书，作为结项的依据。

申请人承诺

我保证申请书填报内容的真实性。如果获得立项，我与本项目组成员将严格遵守蚌埠学院科研项目管理有关规定，切实保证研究工作时间，按计划认真开展研究工作，按时报送有关材料。

申请人（签字）：

年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申 请 人 信 息** | 姓名 |  | | | 身份证号 |  | | | 性别 |  |
| 出生年月 |  | | | 民族 |  | | | 学历 |  |
| 手机号 |  | | | 学位 |  | | | 职称 |  |
| 电话 |  | | | E-mail |  | | | 邮编 |  |
| 所属单位 |  | | | | | | | | |
| 主要研究领域 | | |  | | | | | | |
| 通讯地址 | | |  | | | | | | |
| **合作单位信息** | 单 位 名 称 | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **项 目 基 本 信 息** | 项目名称 | |  | | | | | | | |
| 是否依托平台 | |  | | | | 项目类别 |  | | |
| 依托平台 | |  | | | | | | | |
| 学 科1 | |  | | | | 学 科2 |  | | |
| 成果形式 | |  | | | | 研究类型 |  | | |
| 起始年月 | |  | | | | 截止年月 |  | | |
| **摘 要** | **研究内容和意义简介**（限400字）**：** | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | 性别 | 身份证号 | 年龄 | 专业职务 | 学历 | 学位 | 工作单位 | 研究分工 | 签字 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

项目参加人员简表

注：须有2-3名我校在校学生参与，其“专业职务”栏不填，“学历”栏填“本科在读”，“工作单位”栏填专业及学号信息，如“\*\*学院\*\*专业”（学号\*\*\*\*）。

**经费申请预算表（单位：万元）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、经 费 来 源 | | | | | |
| 经费来源 | | 金额 | | 合计 | |
| 1.学校经费 | |  | |  | |
| 2.其他资金 | |  | |
|  | |  | |
| 二、经 费 预 算 | | | | | |
| 科目名称 | 科目名称（2） | | 金额 | | 备注 |
| (一)直接费用 |  | |  | |  |
| 1.资料费 | 1.资料费 | |  | |  |
| 2.数据采集费 | 2.数据采集费 | |  | |  |
| 3.差旅费/会议费/国际合作与交流费 | 3.差旅费 | |  | |  |
| 4.会议费 | |  | |  |
| 5.国际合作与交流费 | |  | |  |
| 4.设备费 | 6.设备费 | |  | |  |
| 5.专家咨询费 | 7.专家咨询费 | |  | |  |
| 6.劳务费 | 8.劳务费 | |  | |  |
| 7.印刷出版费 | 9.印刷出版费 | |  | |  |
| 8.其他支出 | 10.其他支出 | |  | |  |
| (二)间接费用 |  | |  | |  |
| 1.管理费用 | 1.管理费用 | |  | |  |
| 2.绩效支出 | 2.绩效支出 | |  | |  |
| 3.间接成本补偿（其他支出） | 3.间接成本补偿（其他支出） | |  | |  |

**报告正文（不超过5000字）**

**一、本课题研究现状**

**二、本课题研究存在的问题**

**三、本课题研究拟解决的问题及意义**

**四、本课题研究思路和方法**

**五、本课题研究目标任务：（研究成果及成果转换）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目类别** | **成果形式及要求** | **成果名称** |
| 重点项目 |  |  |
| 一般项目 |  |  |

**参考文献**

**六、申请人承担并完成的课题（不超过3项，注明项目来源）**

**七、申请人代表性研究成果（不超过3项）**

**申请人所在部门及合作单位的审查与保证**

|  |
| --- |
| 合作单位的审查意见与保证：  同意参加合作研究，保证对参加合作研究人员时间及工作条件的支持、督促其按计划完成所承担的任务。  需要说明的其它问题：  合作单位1（公章） 合作单位2（公章）  年 月 日 年 月 日 |
| 申请人所在院（部）领导审查意见及保证：  已按填报说明对申请人进行了资格审查，对申请书内容进行了审核，并保证在项目获得资助后做到以下几点：  (1)保证对研究计划实施所需的人力、物力和工作时间等条件给予支持。  (2)严格遵守有关项目管理、财务等各项规定。  (3)督促项目负责人及时报送有关报表和材料。  需要说明的其它问题：  负责人（签章） 部门（公章） 年 月 日 |

**学科评审组评审意见**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学科组人数 | |  | 实到人数 |  | 表决结果 |  |
| 赞 成 票 | |  | 反 对 票 |  | 弃 权 票 |  |
| 建议资助金额（单位：万元） （表决未通过项目不填此栏） | | | | | |  |
| 主审专家建议立项意见 | 主审专家签字： 学科组长签字：  年 月 日 年 月 日 | | | | | |
| 评审未通过原因 | 1. 选题不当，不符合立项条件； 2. 项目论证不充分或文献资料占有量不足； 3. 项目负责人精力或水平不适宜承担此项目； 4. 项目组力量偏弱、人员结构不合理或分工不当； 5. 项目预期成果不明确或明显偏离实际； 6. 不具备完成本项目所需的其他必备条件； 7. 经过比较，本项目有更合适的承担人； 8. 其它原因（请予以说明）：   主审专家签字： 学科组长签字：  年 月 日 年 月 日 | | | | | |