蚌埠学院自然科学研究项目

申 请 书

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 | ： |
| 项目类别 | ： |
| 申 请 人 | ： |
| 所属单位 | ： |
| 邮政编码 | ： |
| 通讯地址 | ： |
| 手 机 | ： |
| 申请日期 | ：年 月 日 |

蚌埠学院

二〇二二年制

填写注意事项

项目名称：应准确反映研究内容和范围，最多不超过40个汉字（含标点符号）。

学科：填报到三级学科。

主要参加人：指在项目组内对学术思想、技术路线的制定、理论分析、对项目的完成起重要作用的人员，本人应在申请书上签名。

预期成果：写出大于100字小于200字的预期成果。

研究内容和意义：写出小于1000字的摘要。

申请人和课题组成员必须签字，不得代签。本申请书视为目标任务书，作为结项的依据。

申请人承诺

我保证申请书填报内容的真实性。如果获得立项，我与本项目组成员将严格遵守蚌埠学院科研项目管理有关规定，切实保证研究工作时间，按计划认真开展研究工作，按时报送有关材料。

申请人（签字）：

年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | | |  | | | | | |
| 项目类别 | | |  | | | | 学 科 |  |
| 是否依托平台 | | |  | | | | 研究类型 |  |
| 依托平台 | | |  | | | | | |
| 是否产学研项目 | | |  | | | | 发明专利号 |  |
| 负责人姓名 | | |  | | 性 别 |  | 身份证号 |  |
| 民 族 | | |  | | 出生日期 |  | 研究专长 |  |
| 行政职务 | | |  | | 职 称 |  | 担任导师 |  |
| 最后学历 | | |  | | 最后学位 |  | 手 机 号 |  |
| 起始年月 | | |  | | 截止年月 |  | 联系电话 |  |
| 所属单位 | | |  | | | | 电子邮件 |  |
| 申请经费(单位：万元) | | | |  | | | | |
| 预期成果 | |  | | | | | | |
| 研究内容和意义 | 摘  要 |  | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | 性别 | 身份证号 | 年龄 | 专业职务 | 学历 | 学位 | 工作单位 | 研究分工 | 签字 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

项目参加人员简表

注：须有2-3名我校在校学生参与，其“专业职务”栏不填，“学历”栏填“本科在读”，“工作单位”栏填专业及学号信息，如“\*\*学院\*\*专业”（学号\*\*\*\*）。

一、立论依据

|  |
| --- |
| （包括项目的研究意义和必要性、国内外研究现状和发展趋势分析，并附主要参考文献及出处。产学研项目还要填写对项目及产品基本情况介绍，包括项目产品的主要应用范围、技术创新点、项目成熟程度、项目完成时所处阶段等内容简介。字数不限） |

二、研究方案

|  |
| --- |
| 1、总体思路、研究目标、研究内容和拟解决的关键问题（分段论证，字数不限，可加页）  （产学研项目还要填写：  （1）项目依据的技术原理，包括文献、专利，或发明等；  （2）国内外相关技术的研究、开发现状的介绍、分析；  （3）采用的现有成熟关键技术、已攻克的关键技术、待研究的关键技术等；  （4）预计项目完成时计划解决关键技术及达到的技术性能指标、实现的质量标准类型、标准名称。指标要尽可能量化，该指标为验收考核指标） |
| 2、拟采取的研究方法、技术路线、实验方案及可行性分析（字数不限，可加页）：  （产学研项目主要描述申报项目研究开发的内容及涉及的关键技术、关键问题的解决方案；技术路线描述包括工艺流程图、产品结构图、框架图等） |
| 3、本项目的创新之处（论证须充分，字数不限，可加页）  （产学研项目按理论创新、应用创新、技术创新、工艺创新、结构创新等方面的创新点描述。尽可能用实验数据对技术创新性进行描述，要有数据分析、对比，要有新旧技术、结构或工艺对比） |
| 4、年度研究计划及预期进展（产学研项目填写产品化和市场化计划安排）： |
| 5、预期研究成果（产学研合作项目填写项目完成后产品技术性能参数）： |

三、研究基础

|  |
| --- |
| 1、与本项目有关的研究工作积累和已取得的研究工作成绩（产学研项目还要填写试用单位意见、是否通过技术检测、鉴定，项目曾经获得的其它计划支持情况。可提供实验室样品检测数据）： |
| 2、已具备的实验条件，尚缺少的实验条件和拟解决的途径： |
| 3、申请人和项目组主要成员的学历和研究工作简历（近期承担的与本项目有关的各级科研项目、发表与本项目有关的主要论著和获得学术奖励情况及在本项目中承担的任务）： |

\* 论文：作者.题目.刊名.年份.卷（期）.页码

专著：作者.书名.出版者.年份

四、产学研合作项目可行性报告（本节可单独撰写，作为申请书附件材料）

|  |
| --- |
| **1、项目的产业化基础**（分段论述，字数不限，可加页）**：**  （1）合作企业的技术创新、生产和销售的能力，以及相关领域研发基础和研发队伍情况；  （2）双方合作基础、已完成的研究开发工作及中试情况和鉴定年限；  （3）技术或工艺特点以及与现有技术或工艺比较所具有的优势；  （4）关键技术的突破对行业技术进步的重要意义和作用，对相关产业或行业的影响、对经济社会可持续、协调发展的影响,与本地区优势的关联程度、对本地区优势资源综合利用或优势产业技术提升的影响。 |
| **2、项目市场概述**（分段论述，字数不限，可加页）  （1）项目产品国内外市场容量、发展状况、发展趋势；  （2）产品的细分市场定位，国际国内同类产品技术性能比较优势；  （3）项目实施风险及应对措施；  （4）市场和社会效益预测。 |
| **3、产业化方案**（分段论述，字数不限，可加页）  （1）企业现有的生产条件；  （2）需要完善的生产条件和新增设备、仪器选型；  （3）项目的产能规模、建设的主要内容及主要技术经济指标、建设地点；  （4）项目实施与进度计划安排、建设期的组织管理等。 |

五、经费预算（金额单位：万元）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、经 费 来 源 | | | | |
| 经费来源 | | 金额 | | 合计 |
| 1.学校经费 | |  | |  |
| 2.其他资金 | |  | |
|  | |  | |
| 二、经 费 预 算 | | | | |
| 科目名称 | 科目名称（2） | | 金额 | 备注 |
| (一)直接费用 |  | |  |  |
| 1.设备费 | 1.设备费 | |  |  |
| (1)购置设备费 | (1)购置设备费 | |  |  |
| (2)试制设备费 | (2)试制设备费 | |  |  |
| (3)设备改造与租赁费 | (3)设备改造与租赁费 | |  |  |
| 2.材料费 | 2.材料费 | |  |  |
| 3.测试化验加工费 | 3.测试化验加工费 | |  |  |
| 4.燃料动力费 | 4.燃料动力费 | |  |  |
| 5.差旅费/会议费/国际合作与交流费 | 5.差旅费 | |  |  |
| 6.会议费 | |  |  |
| 7.国际合作与交流费 | |  |  |
| 6.出版/文献/信息传播/知识产权事务费 | 8.出版/文献/信息传播/知识产权事务费 | |  |  |
| 7.劳务费 | 9.劳务费 | |  |  |
| 8.专家咨询费 | 10.专家咨询费 | |  |  |
| 9.其他支出 | 11.其他支出 | |  |  |
|  |  | |  |  |
| (二)间接费用 |  | |  |  |
| 1.管理费用 | 1.管理费用 | |  |  |
| 2.绩效支出 | 2.绩效支出 | |  |  |
| 3.间接成本补偿（其他支出） | 3.间接成本补偿（其他支出） | |  |  |

六、申请人正在承担的其他项目

（项目名称及编号、任务来源、起止年月、负责或参加以及与本申请项目的关系等情况。）

|  |
| --- |
|  |

七、申请人所在院（部）及合作单位的审查与保证

|  |
| --- |
| 1、合作单位的审查意见与保证：  同意参加合作研究，保证对参加合作研究人员时间及工作条件的支持、督促其按计划完成所承担的任务。  需要说明的其它问题：  合作单位（公章） 年 月 日 |
| 1. 申请人所在院（部）领导审查意见及保证：   已按填报说明对申请人进行了资格审查，对申请书内容进行了审核，同意学术委员会的审查意见，并保证在项目获得资助后做到以下几点：  (1)保证对研究计划实施所需的人力、物力和工作时间等条件给予支持。  (2)严格遵守有关项目管理、财务等各项规定。  (3)督促项目负责人及时报送有关报表和材料。  需要说明的其它问题：  负责人（签章） 部门（公章） 年 月 日 |

八、评审意见

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学科组人数 | |  | 实到人数 |  | 表决结果 |  |
| 赞 成 票 | |  | 反 对 票 |  | 弃 权 票 |  |
| 建议资助金额（单位：万元） （表决未通过项目不填此栏） | | | | | |  |
| 主审专家建议立项意见 | 主审专家签字： 学科组长签字：  年 月 日 年 月 日 | | | | | |
| 评审未通过原因 | 1. 选题不当，不符合立项条件； 2. 项目论证不充分或文献资料占有量不足； 3. 项目负责人精力或水平不适宜承担此项目； 4. 项目组力量偏弱、人员结构不合理或分工不当； 5. 项目预期成果不明确或明显偏离实际； 6. 不具备完成本项目所需的其他必备条件； 7. 经过比较，本项目有更合适的承担人； 8. 其它原因（请予以说明）：   主审专家签字： 学科组长签字：  年 月 日 年 月 日 | | | | | |