引进高层次人才配偶工作安置申请表

|  |
| --- |
| **引进高层次人才基本情况** |
| 引进单位 |  | 姓名 |  | 学历学位 |  | 职称 |  |
| 出生年月 |  | 政治面貌 |  | 籍贯 |  |
| 引进人才类别 |  | 联系电话 |  |
| **配偶简历** |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 学历学位 |  | 籍贯 |  |
| 政治面貌 |  | 所学专业 |  | 联系电话 |  |
| 学习经历 |     |
| 工作经历 |     |
| 个人业绩成果及获奖情况 |  |
| 申请安置岗位类别 | □人事代理 □临时用工 | 岗位意向 |  |
| 单位意见 | 党政负责人签字： 单位盖章：年 月 日 |
| 学校意见 |     |

注：1.请如实填写基本信息，所有填写内容可提供支撑材料；2.引进单位党政主要负责人在“单位意见”栏签署明确意见并签字，加盖单位公章；3.附配偶结婚证、学历学位证扫描件。