

蚌埠学院文件

院字〔2018〕87号

关于印发《蚌埠学院高层次人才科研启动经费管理办法》的通知

各单位、各部门：

现将《蚌埠学院高层次人才科研启动经费管理办法》已经校党委会研究通过，现印发给你们，请认真学习，遵照执行。



蚌埠学院高层次人才科研启动经费管理办法

第一章 总 则

第一条 为支持高层次人才尽早启动科研工作，提升其研究能力，进一步打牢科学研究基础，全面促进学校科研工作，学校设立高层次人才科研启动经费并制订本管理办法。

第二条 科研启动经费资助的高层次人才对象为学校新引进的教授、具有博士学位的副教授和其它博士研究生人员，同时包括在职培养取得博士研究生学历学位人员以及柔性引进的领军人才（或学科带头人、科研团队）。

第二章 项目申请及立项审批程序

第三条 科研启动经费应在有关工作协议或聘用合同签订后半年内以科研项目（或科研平台、科研团队建设）立项形式，按规定额度申请资助。

第四条 按个人申请，单位推荐，专家评议，学校审批的程序进行。

第五条 须填写《蚌埠学院高层次人才科研启动经费申请书》。课题内容由申请人自由选择，但应与其所在学院学科发展方向相一致，应具有创新性和较好推广应用前景，为申报更高层次的科研项目奠定基础。

第六条 申请人所在学院组织同行专家（不少于 3 名专家）对申请资助课题的意义、申请书内容的真实性、研究方案的可行性及申请人的研究能力等进行客观的评价，由所在学院领导签署意见后报人事处、科研处备案。

第七条 申请获得批准后由学校下达项目立项通知，并签订《蚌埠学院高层次人才科研启动经费资助协议书》，在财务处设立专项账户。

第三章 经费的管理

第八条 科研启动经费自下达之日起使用期限为三年，三年后余额自动收回。经费按每年度 1/3 下达，每年度由校学术委员会进行年度检查，视项目进展情况由会议决定是否下达下一年度的经费。

第九条 经费使用必须符合国家有关财政、财务制度和学校科研经费管理有关规定。科研启动经费须专款专用，其开支范围主要包括：与项目有关的固定设备费、图书资料费、国内调研及学术交流费、差旅费、论文版面费、实验材料费、成果验收及成果鉴定（评价）费。其中用于科研条件建设的固定设备、实验材料费用，原则上自然科学类不低于 50%（人文社科类不低于 25%），其它开支范围资金使用有关规定参照《蚌埠学院纵向科研项目及资金管理办法》（院字〔2017〕66 号）执行。

第四章 项目管理及考核

第十条 项目统一纳入学校人才资助项目管理,有关项目计划、档案、成果管理以及奖励等,参照学校有关科研项目管理办法执行。

第十一条 受资助人员应积极开展研究工作,在三年内按《蚌埠学院高层次人才科研启动经费资助协议书》要求完成相应的科研任务。以此为基础申报各类国家、省部级及其他课题,在课题研究期间发表高水平的学术论文,并作相关的学术报告。

第十二条 获批科研启动费后的一年内应有阶段性成果,其成果应以公开发表的学术论文或有数据支撑的研究报告等形式表现,提交校学术委员会进行年度检查。如未达到要求的,将终止资助,并视考核结果酌情要求退还部分科研启动经费。

第十三条 项目结束后,提交《高层次人才科研启动经费课题研究总结报告》,一式两份,交二级学院审核后报送人事处。人事处组织专家对申请人的科研启动经费使用情况及取得的成果进行审查、考核,研究成果采用积分制考核(具体要求参见协议书),考核结果校内公示。获取积分 \geq 标准积分的,考核结果定为合格;获取积分 $<$ 标准积分80%的,考核结果定为不合格,当年终考核不得定为优秀等次、不得申报高一级专业技术职务、不得申请学校资助的各类科研经费。

第十四条 二级学院、所在教研室(系)应对本单位高层次人才科研启动经费项目实施全程管理,加强检查督促,以保证研究工作的顺利进行。项目申请人因离校(含辞职、辞退、自动离职、解

除合同等)等原因不能在原岗位从事申请项目研究工作的,学校将中止项目实施,由财务处收回剩余的经费。用高层次人才科研启动经费购置的固定设备和图书资料产权归学校所有,离校人员应缴回学校。

第十五条 科研启动经费的使用实行项目负责人负责制,项目负责人对项目经费使用负全责。项目经费支出 2000 元及以下由项目负责人审批,项目负责人本人使用经费由所在单位(部门)行政主要负责人审批,各单位(部门)行政主要负责人为项目负责人的,由人事处审批。项目经费支出超过 2000 元的,按照额度分级审批,按《蚌埠学院经费支出审批暂行办法》(院字〔2017〕56 号)规定执行。

第五章 附 则

第十六条 本办法自公布之日起执行,由人事处负责解释。

- 附件: 1. 蚌埠学院高层次人才科研启动经费申请书
2. 蚌埠学院高层次人才科研启动经费资助协议书

蚌埠学院

高层次人才科研启动经费申请书

学科门类：_____

项目名称：_____

申请人：_____

职称（学历）：_____

所在单位：_____

申请日期：____年 ____月 ____日

蚌埠学院人事处制

填 表 说 明

- 一、 表中学科门类填写研究课题所属的一级学科，申请者的专业领域填二级学科，申报课题的研究方向填三级学科（学科分类名称按国家标准 GB/T13745-92）。
- 二、 表中各栏空格不够，请自行加页，申请书须由申请人所在部门审查签署意见后，一式两份，报送所在部门、人事处。
- 三、 凡受本经费资助的项目所形成的成果在公开出版时须标“蚌埠学院高层次人才科研启动经费资助项目+项目号”。
- 四、 项目名称指科学研究或科研平台、科研团队建设等。
- 五、 以博士研究生申请科研启动经费的，项目组成员不超过 3 人（含项目负责人）；以教授（博士）申请科研启动经费的，项目组成员不少于 5 人（含项目负责人）；以柔性引进领军人才（或学科带头人、科研团队）申请科研启动经费的，项目组成员不少于 8 人（含项目负责人）。同一年度申报经费资助时，主持或参与他人项目的不超过 2 项。
- 六、 请用 A4 纸双页打印，一式 2 份。

一、项目概况

项目概况	项目名称						
	所属二级学科及研究方向						
项目负责人		出生年月		学历(学位)		职称	
所在学科			经费资助额度	X 万元	起止时间		
办公电话			移动电话		E-mial		
项目组成员基本情况	姓 名	出生年月	职 称	从事专业	分工及任务		

二、近三年代表性论文及收录情况（不超过 10 篇，附成果复印件）

论文名称	发表时间	学术期刊	作者及排名	级别	成果反响

三、拟开展的科研项目论证报告

(一) 项目主要研究开发内容 (不超过 400 个汉字)

(二) 本课题研究现状、趋势及存在的问题, 研究本课题的实际意义和理论意义, 并列出的主要参考文献

(三) 本课题的研究内容、特色和创新之处, 预计突破哪些难题

(四) 本课题的研究方法、步骤及可行性论证

(五) 围绕本项目研究工作，近三年工作总体安排和进度，拟计划申报并完成相关研究项目及层次，论文发表数量及层次

四、经费预算

预算支出科目	金 额 (万元)	计 算 根 据 及 理 由
科研业务费(包括资料费、调研费、版面费)		
实验材料费		
仪器设备费		
协作费 (含咨询费)		
其他 XXX		
其他 XXX		
其他 XXX		
合 计	万元	

五、拟购置仪器设备清单

设备名称	型号	厂家	数量	单价（元）	总价（元）

六、专家评价 1

（对项目的科学性、先进性、可行性等方面签署具体意见）

专家签名：

年 月 日

七、专家评价 2

（对项目的科学性、先进性、可行性等方面签署具体意见）

专家签名：

年 月 日

八、专家评价 3

（对项目的科学性、先进性、可行性等方面签署具体意见）

专家签名：

年 月 日

蚌埠学院

高层次人才科研启动经费资助协议书

甲方（管理部门）：蚌埠学院人事处

乙方（申请者）：某某某（引进□ 在职□）

丙方（所在部门）：XXX 学院

甲方受蚌埠学院委托代表蚌埠学院与乙方及其所在院（部）（丙方），本着诚实守信原则，在《蚌埠学院高层次人才科研启动经费管理办法》的框架内，就高层次人才科研启动经费项目的管理、考核及经费具体使用等问题，经平等协商签订如下协议：

第一条 甲方、丙方同意乙方以项目申请科研启动经费（大写：XXX万元），项目完成时间自经费拨付之日起不超过三年。

第二条 甲方按年度分三期拨付乙方科研启动经费，首期拨付科研启动经费（大写：X万元），自经费拨付之日起满 1 年甲方对乙方利用首期经费完成项目情况进行阶段性考核。

第三条 甲方、丙方对乙方科研启动经费的使用、报销及项目进展履行监督管理的权利；对乙方在项目实施、经费使用中出现的困难、反映的问题，甲方、丙方在学校政策框架内予以积极解决，为乙方项目开展创造良好的条件。

第四条 乙方科研启动经费使用范围如下：

- 1.购置仪器设备及支付维修费；
- 2.资助出版高水平学术专著或在高水平学术刊物上发表学术论文；
- 3.资助参加国内外重要的学术会议及外出调研差旅；
- 4.购买、复印教学科研所需的图书资料的费用；
- 5.购买实验材料、支付样品测试费、科技查新费。

科研启动经费用于购置仪器设备及支付维修不低于 50%（文科类不低于 25%），用于费专家指导费、劳务费、招待费不得超过 10%，不得用于汽油费、电话话费及支付与项目无关的其他费用。其它有关科研启动经费使用范围及规定等未尽事宜，参照《蚌埠学院高层次人才科研启动经费管理办法》《蚌埠学院纵向科研项目及资金管理办法》《蚌埠学院经费支出审批暂行办法》等有关文件执行。

第五条 若乙方报销不符合经费使用范围的开支，甲方有权要求乙方退回所报金额；若未予退还，乙方同意甲方从其薪资或其自身其他经费中扣除。

第六条 乙方必须在甲方每期拨付的科研启动经费数额内使用经费，不得超支，否则甲方有权要求乙方退回超支的金额；若未予退还，乙方同意甲方从其薪资或其自身其他经费中扣除。

第七条 乙方在收到甲方拨付的首批科研启动经费后应该立刻开展项目的研究工作，项目期内乙方应取得的研究成果采用积分制考核，总积分应不少于标准积分：

100K / 15（自然科学类） 100K / 8（人文社科类）

其中 K 为下达的科研启动经费总数（单位:万元），在职获得博士学位人员为折算前科研启动经费总数（单位:万元）。总积分标准采取四舍五入计算，获取积分方式按以下规定执行：

1.乙方作为项目负责人获批国家级科研项目计满分；乙方以排名前三（含主持人）参与国家级科研项目计 50 分/项（最多计 1 项）。

2.乙方作为项目负责人获批省部级科研项目计 60 分/项；作为项目负责人获批省教育厅重点研究项目（不含“校级推荐、省级备案”项目及国内外访学研究项目）计 40 分/项（最多计 1 项）。

3.乙方主持横向项目并且到账研究经费计 5 分/万元。

4.自然科学类乙方以第一作者在本学科发表一类论文（不含会议论文）计 30-100 分/篇，其中 SCI 一区（JCR）计 100 分/篇，SCI 二区（JCR）计 50 分/篇，其它一类论文计 30 分/篇；乙方以第一作者在本学科发表二类论文计 10 分/篇。

5.人文社科类乙方以第一作者在本学科发表一类论文（不含会议论文）计 100 分/篇；以第一作者在本学科发表二类论文计 50 分/篇；以第一作者在本学科发表三类论文计 15 分/篇（最多计 2 篇）。

6.乙方作为第一发明人获授权发明专利计 30 分/项，授权实用新型专利计 5 分/项（最多计 2 项），授权外观设计 2.5 分/项（最多计 2 项）。

柔性引进的领军人才（或学科带头人、科研团队）取得的研究成果应以签订的协议（聘用合同）中的规定为准。

第八条 乙方及课题组成员围绕项目利用此经费发表论文、论著以及成果鉴定材料等均应标注“蚌埠学院高层次人才科研启动经费项目资助”字样；所有成果第一完成单位必须是蚌埠学院。

第九条 乙方在甲方规定的阶段性考核时间内完成相应的科研成果时，可填写《蚌埠学院高层次人才科研启动经费项目阶段性考核表》向甲方申请阶段性考核。乙方经学校阶段性考核合格后，甲方予以发放乙方获批的后续科研启动经费；考核不合格者或项目未按计划完成，停止经费使用，甲方保留追回乙方已使用过的首批科研启动经费的权利。

第十条 乙方在规定的项目期内完成项目后，甲方对乙方进行结项考核。考核不合格或项目未按计划完成经费停止使用，甲方保留追回乙方已使用过的科研启动经费的权利。

第十一条 丙方应积极沟通甲方、乙方之间联系，反映乙方要求，对乙方项目进展及履行协议情况进行督促。

第十二条 科研启动经费使用周期三年，三年后结余部分自动收回，不再使用。

第十三条 本协议涉及的有关文件（或工作协议或聘用合同）是本协议书的有效附件，与本协议具有同等效力。

第十四条 本协议一式三份，甲、乙、丙三方各执一份，本协议于签字盖章之日起生效。

甲方代表签字：

乙方签字：

丙方负责人签字：

盖章：

盖章：

年 月 日

年 月 日

年 月 日